



244Dno-2025-904

Tontin varaaminen ja vuokraaminen: Omakotitontti (AO) 26294/2, Joukahainen 4

Kempeleen kunnalla oli haettavana 15.10.-2.11.2025 22 tonttia arvonnalla myytäväksi ja osa vuokrattavaksi. Hakuaikana saatiin 227 hakemusta. Arvonnassa Linnakankaan osa-alueella sijaitsevan omakotitontin 26294/2, Joukahainen 4, omakotitalon rakentamiseen sai hakija numero 192. Tontin pinta-ala on 888 m² ja rakennusoikeus tonttitehokkuudella $e=0,25$ 222 k-m². Tontin hinta on 42 393 € ja vuosivuokra vuoden 2025 tasossa 2543,59 €/v.

Liitteenä haun yhteydessä esitetty kaavakartta haettavasta tontista sekä kunnan haku- / myyntiehdot.

Liitteet:

1 Arvonta_hakuehdot.pdf

2 K26294T2 Joukahainen 4 kaavakartta

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän varata korttelin 26294 tontin 2, kiinteistötunnus 244-401-4-666, Topias ja Jutta Kokolle. Tontin hakijalta peritään 2500 € suuruinen toimenpide ja varausmaksu kuukauden kuluessa tämän päätöksen päätöspäivämäärästä. Maksu sisältää 1000 € toimenpidemaksua lohkomiskuluineen ja 1500 € varausmaksua. Vuokrasopimus tulee allekirjoittaa 13.3.2026 mennessä. Rakentaminen tulee aloittaa viimeistään vuoden kuluttua vuokrasopimuksen allekirjoittamisesta MRL 149 c § mukaisesti. Varaus raukeaa, mikäli toimenpide ja varausmaksua ei suoriteta tai vuokrasopimusta ei allekirjoiteta määräpäiviin mennessä. Maksettua varausmaksua ei palauteta, toimenpidemaksu palautetaan. Maanvuokrasopimus voidaan allekirjoittaa myös sähköisesti kiinteistönvaihdannanpalvelussa.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, kartoittaja (VK), asiakas, tarjoajat

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 07.11.2025 klo 09:09. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 7.11.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.